

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2021-168

### Palvelukeskuksen 2. ja 4. kerrosten muutokset ja K2-kerroksen märkäeteisen suurentaminen ja varastojen verkkoseinät, muutostyön hankinta

#### Esittely ja hankinnan kohde

Hyrylän palvelukeskuksen hankinta on tilattu konsortiolta. Hankkeen toteuttamissopimuksen mukaan toteutusvaiheessa kunnan pyynnöstä tehtävien tilamuutosten tai niiden suunnittelemisen kustannukset kohdistetaan vuokralaiselle. Palvelukeskuksen vuokrasopimusten allekirjoittamisen eli toteutusvaiheeseen siirtymisen jälkeen on todettu tarve muuttaa suunnitelmaa kerroksissa 2, 4 ja K2 (alempi kellaritaso).

#### Muutostarpeet:

- TE-palveluiden siirtyminen kunnan tuotettavaksi palveluksi edellyttää muutoksia asiakaspalvelukerrokseen (2. krs). Samalla on suunniteltu 4. kerrokseen muutoksia siten, että työpistealue on joustavammin käytettävissä rakennuksen eteläpäässä. Ns. projektitila on yhdistetty muuhun työpistealueeseen. Projektitilan keittiön osalta on jätetty varaus keittiön rakentamiseksi tarpeen mukaan myöhemmin.
- K2-tasolla märkäeteisen laajentaminen on tarpeen. Lisäksi tarvitaan liikuntaesteetön wc- ja puhekuutumistila. Muutokset on suunniteltu siten, että varastotilaa on hieman pienennetty. Edelleen varastotilaa on käyttäjäkyselyssä esitetyn tarpeen mukainen määrä.

Suunnitelluista muutoksista saatiin tarjoukset (alv 0%):

27 372,34 € Kunnan märkäeteisen suurentaminen ja varastojen verkkoseinät  
60 234,49 € Kunnantalon 2. ja 4. kerrosten muutokset

Yhteensä kustannukset ovat 87 606,83 € (alv 0%).

Hankinnassa noudatetaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016). tai vaihtoehtoisesti erityisalan hankinnoissa lakia vesi ja energiahuollon ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1398/2016).

Lisätiedot: kuntasuunnittelupäällikkö Asko Honkanen, p. 040 314 2012

#### Päätöksen peruste

Hallintosäännön hankintoja koskevan toimivaltataulukon mukaan tilapalvelupäällikkö päättää lisä- ja muutostöiden hankinnoista, joiden arvo on enintään 10 % hyväksytyistä hankkeen tavoitehinta-arviosta ja alittaa 250 000 euroa.

#### Päätös

Päätän tilata tarjouksen mukaiset lisä- ja muutostyöt NSF IV Municipal House Hyrylä Holding Oy:ltä.

#### Tiedoksi

kalle.ikkela@tuusula.fi; markku.vehmas@tuusula.fi; virve.penttila@olla.fi; anne.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

henttonen@olla.fi; tarja.soininen@tuusula.fi; asko.honkanen@tuusula.fi; Olli.  
Korpi@jatke.fi; hehy@nrep.com>; janne.innanen@ahmagroup.com; Teppo.  
Viitasalo@jatke.fi;jani.ristimaki@olla.fi; jaakko.berg@olla.fi; kristiina.rokala@tuusula.fi;  
tilapalvelut@tuusula.fi

### **Allekirjoitus**

Kai Lange, tilapalvelupäällikkö

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 5.2.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 4

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, tekninen lautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.